

Projekt

z dnia 8 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI**

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Klubu Malucha we Wrześni oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą: Klub Malucha we Wrześni, ul. Zielonogórska 17, 62-300 Września, zwaną dalej „Klubem”.

§ 2. Nadaje się statut Klubowi Malucha we Wrześni, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

BURMISTRZ
hew
Tomasz Kałużny

Podinspektor

Lobry
Agnieszka Kasprzak

RADCA PRAWNY

Anna Miś
Anna Miś

Naczelnik
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

Marta Grycel
Marta Grycel

Sekretarz Miasta i Gminy

Joanna Andrzejak
Joanna Andrzejak

Z-ca Burmistrza

Artur Mokracki
Artur Mokracki

Statut Klubu Malucha we Wrześni

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Klub Malucha we Wrześni, zwany dalej "Klubem", jest jednostką budżetową prowadzoną przez Gminę Września.

§ 2

Miejszem prowadzenia działalności Klubu jest Września, ul. Zielonogórska 17, 62-300 Września.

§ 3

Nazwa Klubu brzmi: „Klub Malucha we Wrześni”, ul. Zielonogórska 17, 62-300 Września i używa się jej w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2 Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 4

Celem Klubu jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci i dla ich rozwoju.

§ 5

Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka i jego potrzeb, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością do potrzeb wynikających z rodzaju jego niepełnosprawności;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i samodzielności dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie;
- 8) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 9) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 10) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;

- 11) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 12) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6

Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez opiekunów, zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 3) poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 4) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 5) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 7

1. Co najmniej raz w roku przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym i złożenie karty zgłoszenia przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia.

§ 8

Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Klubu oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) zamieszkiwanie na terenie Gminy Września
 - a) oboje rodzice/opiekunowie prawni i dziecko, którego zgłoszenie dotyczy mieszkają na terenie Gminy Września
– **200 pkt**;
 - b) jeden rodzic/opiekun prawny i dziecko, którego zgłoszenie dotyczy mieszkają na terenie Gminy Września – **150 pkt.**;
- 2) niepełnosprawność dziecka

- a) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności – **40 pkt**;
- 3) wielodzietność rodziny kandydata
 - a) dziecko z rodziny w której wychowuje się troje lub więcej dzieci – **40 pkt**
- 4) odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego we Wrześni
 - a) oboje rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego we Wrześni – **30 pkt**;
 - b) rodzic samotnie wychowuje dziecko i odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego we Wrześni – **30 pkt**;
 - c) jedno z rodziców odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego we Wrześni – **15 pkt**;
- 5) zatrudnienie rodziców/opiekunów prawnych
 - a) oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej i żaden z nich nie korzysta z urlopu wychowawczego – **30 pkt**;
 - b) jeden rodzic jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej i żaden z nich nie korzysta z urlopu wychowawczego – **15 pkt**.

§ 9

W przypadku, w którym kryteria określone w § 8 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka.

§ 10

Lista dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Klubu od 1 września danego roku podawana jest na tablicy ogłoszeń Klubu.

§ 11

Dzieci uczęszczające do Klubu będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

§ 12

1. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących w księdze dzieci oczekujących na przyjęcie.
2. Dzieci przyjmowane są do Klubu przez Kierownika w miarę zwalniania się miejsc.
3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na przyjęcie, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z Klubu.

§ 13

Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest zawarcie z rodzicami umowy o korzystanie z usług Klubu.

§ 14

1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia przyczyn;
- 3) zalegania z opłatami za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres, co najmniej jednego miesiąca.

2. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

Rozdział 4

Zasady organizacji Klubu

§ 15

1. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania zadań statutowych Klubu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Klubu.

2. O organizacji pracy Klubu w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez Kierownika.

Rozdział 5

§ 16

Zasady udziału Rodziców w zajęciach

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Klubu mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Kierownika;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych;
- 5) warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka, organizowanych na terenie Klubu.

Rozdział 6

Zasady odpłatności

§ 17

Opłata za pobyt dziecka w Klubie i opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką wnoszona jest przez rodziców za dany miesiąc z góry do 15 dnia tego miesiąca.

§ 18

Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 19

Opłaty, o których mowa w §17 wnoszone są na rachunek bankowy Klubu.

§ 20

Oплата за pobyt dziecka w Klubie pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc i nie podlega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

§ 21

Oплата за wyżywienie dziecka objętego opieką w Klubie, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, w wysokości obliczonej zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział 7

Mienie i gospodarka finansowa Klubu

§ 22

Klub, jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

§ 23

Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w §22.

§ 24

1. Obsługę finansowo-księgową oraz placową Klubu prowadzi Urząd Miasta i Gminy we Wrześni.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Klubu odpowiada Kierownik.

§ 25

Klub wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy, służące realizacji zadań statutowych.

Rozdział 8

Postawienia końcowe

§ 26

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

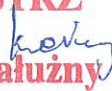
Gmina Września pozyskała dofinansowanie na zadanie polegające na utworzeniu Klubu Malucha przy ul. Zielonogórskiej we Wrześni” w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „MALUCH+” 2022–2029.

W związku ze zbliżającym się zakończeniem realizacji tego zadania zachodzi konieczność formalnego utworzenia nowej jednostki organizacyjnej – Klubu Malucha we Wrześni. Celem utworzenia klubu przed rozpoczęciem jego faktycznego funkcjonowania jest właściwe przygotowanie jednostki od strony organizacyjno administracyjnej, w tym zapewnienie możliwości rejestracji w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych, zatrudnienia personelu oraz przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z postanowień art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), który mówi, że „żłobki i kluby dziecięce mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego” oraz ust. 2, który stanowi, iż „Jednostki samorządu terytorialnego tworzą żłobki i kluby dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych”.

Powstały klub będzie dysponował 30 miejscami opieki, co znacząco zwiększy dostępność do usług opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Września. Rozwój infrastruktury opieki nad dziećmi do lat 3 przyczyni się do aktywizacji zawodowej mieszkańców, w szczególności ułatwiając rodzicom powrót na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem.

Mając na uwadze powyższe, zasadnym jest utworzenie przedmiotowej jednostki.

BURMISTRZ

Tomasz Kałużny